**Producto final**

**PARTE 1**

Propósito:

Identificar las diferencias entre la narración, descripción, exposición y ensayo, a través de la elaboración de una presentación digital, a fin de estructurar correctamente cada tipo de texto.

Instrucciones:

1. Lea la información correspondiente a la unidad 3 y, adicional a ello, haga una investigación en fuentes fidedignas acerca de los cuatro tipos de texto: narración, descripción, exposición y ensayo.

2. Posteriormente, con la información recabada desarrolle una presentación a través de la herramienta “Canva”, en la cual explique los cuatro textos analizados. Considere mínimo 12 diapositivas; adicionalmente, debe incluir portada, introducción y conclusión.

<https://www.canva.com/es_es/>

3. La elaboración de su presentación electrónica deberá considerar los siguientes elementos:

Seleccionar y organizar el contenido con orden y coherencia.

Mostrar creatividad y originalidad en el diseño de cada diapositiva, utilizando imágenes, vídeos, hipervínculos, etc.

Evitar errores ortográficos y de redacción.

Integrar las referencias correspondientes en formato APA (citas y bibliografía).

4. Parte de su formación integral contempla la capacidad de análisis y reflexión, así como el adecuado manejo de la comunicación escrita, es por ello que se le recomienda valorar su actividad antes de enviarla, para identificar errores ortográficos y de redacción.

**PARTE 2**

Propósito:

Integrar los conocimientos adquiridos en la redacción de un **texto escrito de autoría propia**, con la finalidad de demostrar las habilidades desarrolladas a lo largo del curso.

Instrucciones:

1. Elabore un ensayo titulado “La importancia de la ortografía en mensajes de texto en redes sociales”.

2. Con base en las etapas de la redacción, el uso correcto de la ortografía y una buena argumentación, vistas en el material de la asignatura, elabore su propia redacción.

3. Debe tener una extensión de mínimo 6 cuartillas (introducción, desarrollo y conclusiones), sin contar la portada y el apartado de la bibliografía.

4. Parte de su formación integral contempla la capacidad de análisis y reflexión, así como el adecuado manejo de la comunicación escrita, es por ello que se le recomienda valorar su actividad antes de enviarla, para identificar errores ortográficos y de redacción.

5. Es importante que la información sea propia sin citas, sin copiar de otros textos (caso contrario se anulará todo el trabajo).

6. Deberá enviar su actividad en un documento de Word con sus datos en la portada: oferta educativa, asignatura, su nombre completo y el nombre de la actividad; letra en Arial 12, alineación justificada e interlineado 1.5.

7. Consulte los criterios con los que se evaluará la actividad:

**Criterios Generales de Evaluación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Valor** | |
| Identifica las características de los cuatro tipos de textos escritos. | 1 | |
| Cuida las indicaciones para realizar de la presentación y cumple con la extensión solicitada. | 1 | |
| Carece de faltas de ortografía y redacción. Hace uso adecuado de las normas APA (citas y bibliografía). | 1 | |
| El ensayo presenta una adecuada redacción y aborda el tema indicado. | | 2 |
| La estructura del ensayo contiene los elementos solicitados, además de una correcta estructura. | | 1 |
| Se presenta la redacción propia cuidando la adecuada redacción y excelente ortografía. | | 4 |
| **Total** | | **10** |

8. Guarde el archivo en su computadora o en alguna unidad de memoria. Debe nombrar el archivo como Act\_ProdFin, más un guion bajo y las siglas de su nombre y apellidos, por ejemplo: Act\_ProdFin\_MGTG.doc

9. Al terminar presione la casilla Añadir envío que aparece más abajo; en la sección Envío de archivo presione Agregar; después en la pantalla Selector de archivos presione Subir un archivo haga clic en Examinar, busque el archivo de la actividad en el directorio donde lo haya guardado, selecciónelo y oprima Abrir. Presione Subir este archivo y Guardar cambios. Por último, haga clic en Enviar tarea y Continuar.